

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
НТ НП «ТП БиоТех2030»
(Протокол № 1 от 10 августа 2012 г.)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
УТВЕРЖДЕНЫ
Общим собранием членов
НТ НП «ТП БиоТех2030»
(Протокол б/н от 28 ноября 2012 г.;
Протокол б/н от 06 декабря 2016 г.)

УСТАВ
Ассоциации
«Технологическая Платформа БиоТех2030»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Технологическая Платформа БиоТех2030», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.4. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Технологическая Платформа БиоТех2030».**

Сокращенное наименование на русском языке: **Ассоциация «ТП БиоТех2030».**

Наименование Ассоциации на иностранном языке: **Association Technology Platform «Biotech2030».**

1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

Место нахождения Ассоциации является местом нахождения исполнительных органов Ассоциации (Правления и Председателя Правления).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

2.10. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью создания Ассоциации является содействие членам Ассоциации в разработке концепции развития отечественной биоиндустрии и биоресурсной базы и ее взаимодействия с другими отраслями экономики, достижение научно-технических, технологических и управленческих целей в области биоиндустрии и биоресурсов, достижение конкурентоспособности продукции российского биотехнологического сектора на мировом рынке, разработка и создание новых технологий, продуктов и услуг, защита законных прав и интересов членов Ассоциации.

3.2. Ключевой целью Ассоциации является создание в Российской Федерации современной биоиндустрии, обеспечивающей вклад в ВВП, сопоставимый с ведущими экономиками мира.

Ближайшие цели Ассоциации:

- Создание новых и развитие традиционных для российской экономики рынков сбыта;
- Разработка, обсуждение и принятие документов, определяющих основные научно-технические приоритеты развития в области компетенции Ассоциации:
 - прогноз развития биоиндустрии и биоресурсов;
 - стратегическая программа исследований;

- дорожная карта, план реализации стратегической программы исследований;
- Реализация принципов государственно-частного партнерства, учет точек зрения, интеграция мнений и мобилизация ресурсов всех заинтересованных сторон: государства, промышленности, научного сообщества, контролирующих органов, пользователей и потребителей;
- Содействие в проведении экспертизы государственных и отраслевых решений в области компетенций Ассоциации;
- Интеграция биотехнологических знаний и приложений в различных секторах экономики;
- Взаимодействие с аналогичными зарубежными структурами в ЕС и мире, региональными и национальными структурами (ETP Sustainable Chemistry, ETP Forestry, CLIB2021, EuropaBio и т.п.);
- Создание коммуникативных инструментов и информационное сопровождение по областям компетенций Ассоциации;
- Совершенствование образования и развитие кадрового потенциала в области биотехнологий в Российской Федерации.

3.3. Предметом деятельности Ассоциации является организация и функционирование Технологической Платформы как коммуникационного инструмента, направленного на активизацию усилий по созданию перспективных коммерческих технологий, новых продуктов (услуг), на привлечение дополнительных ресурсов для проведения исследований и разработок на основе участия всех заинтересованных сторон (бизнеса, науки, государства, гражданского общества), совершенствование нормативно-правовой базы в области научно-технологического, инновационного развития.

3.4. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды;
- исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач в области биоиндустрии и биоресурсов;
- экспериментальные разработки в области биоиндустрии и биоресурсов;
- деятельность, основанная на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта и направленная на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование;
- испытания и анализы в научных областях (микробиологии, биохимии, бактериологии и других);
- научные исследования и разработки в области физико-математических, химических, биологических, минералогических, сельскохозяйственных, медицинских, фармацевтических, ветеринарных и других технических наук,

направленные на увеличение объема знаний и повышение эффективности их использования.

– разработка новых продуктов и технологий, а также организация производств на основе возобновляемого сырья:

- биореагентов (ферменты, продукты тонкого и основного органического синтеза, сырье для производства лекарственных субстанций, кормовые добавки, белок, аминокислоты, средства защиты растений и животных и пр.);
- биоматериалов (биопластики, мономеры для химии полимеров, и пр.);
- биотоплива (биоэтанол, биодизель, биобутанол);
- продуктов здорового питания и пищевых ингредиентов;
- продуктов глубокой лесопереработки;

– издательская, консалтинговая и рекламная деятельность в пределах реализации целей Ассоциации;

– изучение общественного мнения, формирование связей с общественностью;

– деятельность по обучению;

– разработка различных программных продуктов, обработка данных и создание баз данных;

– деятельность, связанная с правовой поддержкой юридических и физических лиц.

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.6. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Ассоциация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от членов;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственной хозяйственной деятельности;
- доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Основным источником финансирования Ассоциации являются поступления от членов Ассоциации.

4.3. Взносы и иные поступления могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

4.4. Стоимость имущества передаваемого членами Ассоциации неденежными средствами утверждается решением Правления Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным Ассоциации.

4.5. Члены в обязательном порядке вносят:

- вступительный взнос;
- ежегодные взносы;
- целевые взносы, если решение об их установлении принято Общим собранием членов.

4.6. Вступительный взнос вносится членом Ассоциации в течение 7 (Семи) дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации о приеме данного лица в члены Ассоциации.

4.7. Ежегодные членские взносы вносятся членами Ассоциации ежегодно. Оплата ежегодного членского взноса за соответствующий календарный год должна быть осуществлена членами Ассоциации не позднее первого календарного месяца следующего года.

4.8. Размеры внесения членских взносов, а также изменения, связанные со сроком внесения членских взносов, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.9. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.10. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

Размер и срок внесения целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

4.11. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Ассоциации.

4.12. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.13. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое незапрещенное законом имущество.

4.14. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5. ЧЛЕНСТВО

5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации и юридические лица.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также лица принятые в качестве членов, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- требовать созыва Общего собрания членов, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, выдвигать кандидатов в органы управления и контроля Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа;
- получать информацию о деятельности Ассоциации на основании соответствующего запроса, представленного Председателю Правления;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- обращаться к исполнительным органам Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- вносить добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность;

6.2. Члены Ассоциации имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;

- своевременно вносить установленные регулярные и единовременные членские взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством или настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6.5. Члены Ассоциации несут также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ

7.1. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЧЛЕНОВ

7.1.1 Ассоциация открыта для вступления новых членов.

7.1.2 Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании заявления поданного кандидатом в члены Ассоциации на имя Председателя Правления Ассоциации.

7.1.3 Внутренними документами Ассоциации могут быть предусмотрены требования, которым должен соответствовать кандидат в члены Ассоциации, а также перечень документов, которые предоставляются кандидатом совместно с заявлением о приеме в члены Ассоциации.

7.1.4 Председатель Правления Ассоциации обязан в течение 7 (Семи) дней с момента получения заявления от кандидата в члены Ассоциации принять решение о созыве Правления Ассоциации.

7.1.5 Решение о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации большинством в две третьих голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании Правления.

7.1.6 С момента принятия Правлением Ассоциации решения о приеме лица в члены Ассоциации данное лицо считается членом Ассоциации.

7.2. ПОРЯДОК ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

7.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

7.2.2. При выходе из Ассоциации член Ассоциации не имеет права на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в собственность Ассоциации.

7.2.3. Для выхода из Ассоциации член Ассоциации должен подать письменное заявление на имя Председателя Правления.

7.2.4. Лицо считается вышедшим из Ассоциации с даты получения Председателем Правления заявления о выходе из Ассоциации.

7.3. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ

7.3.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

7.3.2. При исключении члена из Ассоциации исключенный член Ассоциации не имеет права на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в собственность Ассоциации.

7.3.3. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

- систематического (более двух раз) невыполнения или выполнения своих обязанностей ненадлежащим образом;
- неисполнения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- создания своими действиями или бездействием препятствий нормальной работе Ассоциации;
- неоднократного (два раза в течение полугода) нарушения требований настоящего Устава;
- дискредитации деятельности Ассоциации и его членов;
- неуплаты членских и иных взносов в установленные настоящим Уставом или решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- реорганизации или ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

7.3.4. Инициатором исключения члена из Ассоциации может выступить любой член Ассоциации или любой член Правления Ассоциации.

7.3.5. Для инициирования исключения члена из Ассоциации инициатор обращается к Председателю Правления с ходатайством об исключении члена из Ассоциации.

7.3.6. Председатель Правления рассматривает ходатайство и в случае признания доводов инициатора об исключении члена из Ассоциации убедительными и обоснованными в течение 1 (Одного) месяца с даты рассмотрения ходатайства созывает Общее собрание членов Ассоциации.

7.3.7. Решение Общего собрания членов по вопросу об исключении члена из Ассоциации принимается большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.3.8. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации, принятое на Общем собрании членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации не позднее 3 (Трех) дней с даты принятия решения.

7.3.9. Член Ассоциации, считается исключенным из Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший орган управления – Общее собрание членов;
- Коллегиальный исполнительный орган – Правление;
- Единоличный исполнительный орган – Председатель Правления.

8.2. Органом контроля Ассоциации является Ревизор.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ

9.1 Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

9.2 Общее собрание членов Ассоциации действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также на основании иных внутренних документов, регулирующих деятельность Общего собрания членов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

9.3 Основной функцией Общего собрания членов является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

9.4 К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- (1) Изменение настоящего Устава;
- (2) Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;
- (3) Определение количественного состава Правления Ассоциации;
- (4) Избрание членов Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- (5) Избрание Ревизора Ассоциации;
- (6) Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

- (7) Утверждение внутренних документов, регулирующих членство в Ассоциации, деятельность органов Ассоциации, а также деятельность филиалов и представительств Ассоциации;
- (8) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- (9) Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- (10) Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- (11) Назначение руководителей филиалов и представительств;
- (12) Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- (13) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- (14) Установление размеров членских взносов, а также изменение сроков внесения членских взносов;
- (15) Установление целевых взносов, в том числе определение размеров и сроков их внесения;
- (16) Исключение членов из Ассоциации;
- (17) Принятие решения о выплате вознаграждения членам Правления Ассоциации;
- (18) Принятие решения о проведении Ревизором проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, за исключением проверки, проводимой по итогам деятельности Ассоциации за год, а также любой проверки, проводимой по инициативе Ревизора;
- (19) Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, в случае необходимости.

9.5 Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

9.6 Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение иных органов управления Ассоциации.

9.7 Вопросы, предусмотренные пп. (1), (2), (4) – (6), (8), (10), (12) – (14), (16), (19) относятся к исключительной компетенции.

9.8 Решения, по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, принимаются Общим собранием членов Ассоциации большинством в две третьих голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.9 Решения по остальным вопросам принимаются Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.10 Общее собрание членов Ассоциации может быть годовым и внеочередным.

На годовом Общем собрании членов Ассоциации утверждаются годовые результаты деятельности Ассоциации. Все Общие собрания членов, помимо годового, являются внеочередными.

9.11 Годовое Общее собрание членов созывается Председателем Правления Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Правления Ассоциации по его инициативе, по требованию любого члена Ассоциации, Правления или Ревизора Ассоциации.

9.12 Созыв внеочередного Общего собрания членов Ассоциации по требованию члена Ассоциации, Правления или Ревизора Ассоциации должен быть осуществлен Председателем Правления в течение 1 (Одного) месяца со дня получения от члена Ассоциации или Ревизора Ассоциации требования о проведении Общего собрания членов или со дня принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации.

9.13 На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол.

9.14 Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется внутренним документом, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9.15 Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов Ассоциации.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

10.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляется коллегиальным исполнительным органом – Правлением и единоличным исполнительным органом – Председателем Правления.

10.2. Исполнительные органы Ассоциации подотчетны Общему собранию членов Ассоциации.

10.3. ПРАВЛЕНИЕ

10.3.1. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление.

10.3.2. Правление Ассоциации действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также на основании иных внутренних документов, регулирующих деятельность Правления Ассоциации, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

10.3.3. Количественный состав Правления определяется Общим собранием членов Ассоциации.

10.3.4. Срок полномочий членов Правления Ассоциации составляет 3 (Три) года и исчисляется с момента их избрания Общим собранием членов до момента избрания нового состава Правления.

При создании Ассоциации срок полномочий членов Правления Ассоциации исчисляется с даты государственной регистрации Ассоциации.

10.3.5. В случае, если по истечении срока полномочий, указанного в пункте 10.3.4 настоящего Устава, Общее собрание членов не приняло решения об избрании Правления, ранее избранные члены Правления продолжают исполнять эти обязанности до момента избрания Общим собранием членов Правления.

10.3.6. Члены Правления могут переизбираться неограниченное количество раз.

10.3.7. Общее собрание членов вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий одного, нескольких или всех членов Правления Ассоциации и об образовании нового состава Правления.

10.3.8. Член Правления вправе по собственной инициативе сложить свои полномочия, письменно известив об этом Председателя Правления не позднее чем за 1 (Один) месяц.

10.3.9. Членам Правления Ассоциации могут выплачиваться вознаграждения по решению Общего собрания членов.

10.3.10. К компетенции Правления Ассоциации относится:

- (1) организация и контроль работы Ассоциации;
- (2) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- (3) прием членов в Ассоциацию;
- (4) утверждение стоимости имущества, передаваемого членами Ассоциации неденежными средствами в качестве взносов и иных поступлений;
- (5) информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- (6) предварительное утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, выносимых на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- (7) предварительное утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации, выносимых на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- (8) утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Общего собрания членов и Председателя Правления Ассоциации;
- (9) утверждение организационной структуры Ассоциации;
- (10) принятие решений о заключении, изменении и расторжении Ассоциациям любых сделок на сумму 1 000 000 (Один миллион)

рублей и более, за исключением сделок заключаемых в рамках предпринимательской деятельности, решение об осуществлении которой принято Правлением Ассоциации;

(11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

(12) принятие решений об осуществлении предпринимательской деятельности, соответствующей целям деятельности Ассоциации, определенных настоящим Уставом;

(13) утверждение основных условий договора, заключаемого с Председателем Правления и наделение члена Правления полномочиями подписания договора с Председателем Правления.

Правление Ассоциации имеет право требования созыва Общего собрания членов Ассоциации и возможность определять повестку дня такого Общего собрания членов Ассоциации.

10.3.11. Заседание Правления правомочно, если в нем принимают участие более половины избранных членов Правления.

10.3.12. Решение по вопросу, предусмотренному пп. 3 п.10.3.10 настоящего Устава принимается Правлением большинством в две третьих голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

10.3.13. Решения по остальным вопросам, отнесенным к компетенции Правления, принимаются Правлением большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

10.3.14. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

10.3.15. При определении правомочности заседания Правления и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Правления Ассоциации, учитывается письменное мнение отсутствующего на заседании члена Правления Ассоциации, поступившее на имя Председателя Правления не позднее времени начала заседания посредством электронной, факсимильной, почтовой или иной связи.

10.3.16. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования посредством электронной, факсимильной, почтовой или иной связи.

10.3.17. На заседаниях Правления ведется протокол.

10.3.18. Порядок созыва и проведения заседаний Правления определяется внутренним документом Ассоциации, регулирующим деятельность Правления Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

10.3.19. Председателем коллегиального исполнительного органа (Правления) является единоличный исполнительный орган (Председатель Правления), который организует работу Правления.

10.4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

10.4.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Правления.

10.4.2. Председатель Правления избирается Общим собранием членов. Председатель Правления является членом Правления.

10.4.3. Срок полномочий Председателя Правления составляет 3 (Три) года и исчисляется с момента его избрания Общим собранием членов до момента избрания нового Председателя Правления Ассоциации.

При создании Ассоциации срок полномочий Председателя Правления исчисляется с даты государственной регистрации Ассоциации.

10.4.4. В случае, если по истечении срока полномочий, указанного в пункте 10.4.3 настоящего Устава, Общее собрание членов не приняло решения об избрании Председателя Правления, лицо, ранее избранное Председателем Правления, продолжает исполнять эти обязанности до момента избрания Общим собранием членов Председателя Правления.

10.4.5. Общее собрание членов вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления и об избрании нового Председателя Правления.

10.4.6. Председатель Правления вправе по собственной инициативе сложить свои полномочия, письменно известив об этом Общее собрание членов не позднее чем за 1 (Один) месяц. В течение указанного срока Председатель Правления должен созвать Общее собрание членов.

10.4.7. К компетенции Председателя Правления относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации.

10.4.8. Председатель Правления:

- (1) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- (2) организует созыв, подготовку и проведение Общего собрания членов и заседаний Правления Ассоциации;
- (3) организует ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- (4) обеспечивает подготовку финансового плана Ассоциации, и, при необходимости, изменений в финансовый план, а также представляет их на предварительное утверждение Правления Ассоциации и в случае такого предварительного утверждения Правлением выносит на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

- (5) обеспечивает подготовку годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации и представляет их на предварительное утверждение Правления Ассоциации и в случае такого предварительного утверждения Правлением выносит на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- (6) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- (7) распоряжается средствами Ассоциации в рамках финансового плана, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации;
- (8) открывает и закрывает счета в банках;
- (9) приобретает имущество и управляет им;
- (10) заключает договоры и осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации;
- (11) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- (12) утверждает штатное расписание Ассоциации в соответствии с организационной структурой, утвержденной Правлением Ассоциации;
- (13) принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции;
- (14) утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Ассоциации;
- (15) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- (16) организует предпринимательскую деятельность Ассоциации, решение об осуществлении которой, принято Правлением Ассоциации;
- (17) организует подготовку предложений по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;
- (18) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- (19) осуществляет привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- (20) отвечает за состояние дел Ассоциации;
- (21) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с целями Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом;

(22) решает иные вопросы, которые действующим законодательством и настоящим Уставом не отнесены к компетенции Общего собрания членов и/или Правления Ассоциации.

10.4.9. Договор с Председателем Правления подписывается членом Правления, уполномоченным Правлением Ассоциации.

10.5. РЕВИЗОР

10.5.1 Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор.

10.5.2 Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (Три) года.

10.5.3 Порядок деятельности Ревизора, регулируется внутренним документом, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

10.5.4 Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Ревизор проводит проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

10.5.5 Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также в любое время по инициативе Ревизора и требованию Общего собрания членов.

10.5.6 По итогам проведения проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за год Ревизор подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете и годовом бухгалтерском балансе Ассоциации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

12.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.4. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

12.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных органов.

12.6. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

12.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

12.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного вноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

12.12. После реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

12.13. При отсутствии организации-правопреемника или ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.14. Ассоциация считается реорганизованной с момента, предусмотренного законодательством для конкретного способа реорганизации, а ликвидированной - с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

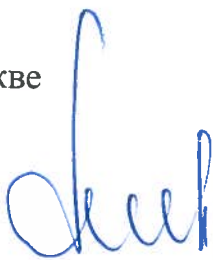
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Технологическая Платформа БиоТех2030», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 апреля 2017 г. (учетный номер 7714063070).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 мая 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700144796 (ОГРН 1127799021020 от 02 октября 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«16» мая 2017 г.

